



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методического совета
заместитель директора
М.В. Федорук
« 09 » *август* 20 *18* г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.03 «Менеджмент»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».

Составитель: преподаватель кафедры гуманитарных социально-экономических дисциплин Шемякин А.Б.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных социально-экономических дисциплин

«В» август 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой

гуманитарных социально-экономических дисциплин  Лобарева Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешней и внутренней среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методике принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Изучение дисциплины способствует формированию у учащихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате обучения учащийся сможет вести бухгалтерский учет источников формирования имущества, выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, что станет возможным благодаря приобретению следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка - 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 16 часов;
- самостоятельная работа - 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	6
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация	контрольная работа
Итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Понятия «менеджмент» и «управление». Функции менеджмента. Донаучный этап в развитии менеджмента. Научные школы менеджмента. Интегрированные подходы в менеджменте. Современная система взглядов на менеджмент	0,5	1
	Самостоятельная работа: Написание эссе об известном менеджере или предпринимателе	4	2,3
Тема 1.2. Связывающие процессы в менеджменте	Цикл менеджмента. Связывающие процессы. Коммуникации: виды и элементы. Преграды в организационных коммуникациях и способы их совершенствования	0,5	1,2
	Практическая работа №1: Процесс коммуникации в организации	1	2,3
	Самостоятельная работа: Подготовка парой студентов одного из видов деловой беседы	2	2,3
Тема 1.3. Понятие, сущность, основные признаки, внутренняя и внешняя среда организации	Природа и сущность организации. Определение понятия организации. Черты и свойства организаций. Основные модели организаций Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди)	1	1,2
	Практическая работа №2: Построение дерева целей для предприятия	1	2,3
	Самостоятельная работа: Составление логико-смысловой схемы на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций»	2	3

Тема 1.4. Организация и типы организационных структур	Характеристика и типы организационных структур. Взаимосвязь организации с внешней средой. Процесс построения организации	1	1.2
	Практическая работа №4: Характеристика предложенных организаций по типу, анализ особенностей построения	1	2.3
	Самостоятельная работа: Рассмотреть особенности построения организации (на выбор учащегося)	6	3
Раздел 2. Управление организацией			
Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Планирование: виды, этапы, требования. Контроль: виды, этапы, принципы эффективности	1	1.2
	Практическая работа №3: Анализ системы планирования на примере предложенной организации	1	2.3
	Самостоятельная работа: Анализ системы контроля на примере предложенной организации	4	3
Тема 2.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Условия, в которых принимаются управленческие решения, факторы принятия управленческих решений.	1	1.2
	Самостоятельная работа: Доклады: Принятие и реализация управленческих решений. Методы принятия управленческого решения. Этапы рационального решения проблем. Реализация управленческого решения	4	3
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление			
Тема 3.1. Мотивационная политика организации	Понятие мотивации. Соотношение мотивов, стимулов, потребностей, интересов и целей. Внутренняя и внешняя мотивации. Управление мотивацией. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория К. Альдерфера. Теория потребностей Д. Макклелланда. Двухфакторная концепция Ф. Герцберга. Ограничение содержательных теорий	1	1.2
	Самостоятельная работа: Доклады: Процессуальные теории мотивации. Теории ожиданий (модель мотивации по В. Вруму).	4	3

	<p>Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Виды и средства мотивации. Проблемы мотивации в современной России. Планирование работ. Оценка и измерение трудовой деятельности</p>		
Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент	<p>Развитие самоуправления, его эффективность и влияние в конкретной организации во многом определяется степенью реализации лидерского потенциала всех работников. Цели самоменеджмента. Ключевые навыки эффективного самоменеджмента</p>	1	1,2
	<p>Самостоятельная работа: Разработать дерево целей самоменеджмента учащегося</p>	4	3
Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства	<p>Основы лидерства. Стили управления. Классификация Курта Левина. Теория Дугласа Мак Грегора. Четыре системы Рэнсиса Лайкерта. «Управленческая сетка ГРИД»</p>	1	1,2
	<p>Самостоятельная работа: Доклады: Современные модели лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства</p>	4	3
Тема 3.4. Элементы эффективного управления	<p>Теоретические аспекты системы управления персоналом предприятия. Кадровая и социальная политика – как элемент эффективного управления персоналом. Процесс адаптации новых работников на предприятии.</p>	1	1,2
	<p>Практическая работа №5: Анализ кадровой и социальной политики предприятия</p>	1	2,3
	<p>Самостоятельная работа: Доклады: Аттестация персонала на предприятии. Повышение квалификации кадров на предприятии. Переподготовка кадров на предприятии</p>	4	3
Тема 3.5. Управление конфликтами и стрессами	<p>Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.</p>	1	1,2

	Практическая работа №6 Анализ предложенных конфликтных ситуаций в коллективе организации	1	2,3
	Самостоятельная работа: Разработать систему мероприятий для борьбы со стрессами организации (на выбор учащегося)	6	3
ВСЕГО	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	
	Самостоятельная работа	44	
	Максимальная учебная нагрузка	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предполагает наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя.
- Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами.
- Интерактивная доска с проектором.
- Учебные столы.
- Стулья.

3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект теоретических занятий по изучаемым темам, методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ, карточки-задания, презентации, контрольные вопросы для подготовки к аттестации.

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.
3. Виханский, О.С. Менеджмент : Учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стереотип. - М. : Инфра-М, 2014. - 576 с.
4. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учебник. – М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 205 с.
5. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.
6. Кнышова Е.П. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 193 с.
7. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. М. : Издательство Юрайт, 2016. - 305 с.
8. Менеджмент: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г.Б. Казначевская. М.: КноРус, 2016. - 240 с.

9. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / Е.П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 191 с.

10. Теория менеджмента: учебник / Семёнов А.К., Набоков В.И. – Дашков и К, 2015. – 491 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.П. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>.

2. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>.

3. Грибов Д. В. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / Д. В. Грибов. - Москва: Кнорус, 2015. – 273 с.

4. Добринина Н.А. Менеджмент: основы теории и деловой практик: учебное пособие для сред. проф. образования /Н.А. Добринина, Ю.В. Щербакова. — М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

5. Исаев, Р.А. Основы менеджмента : Учеб. / Р.А. Исаев. - М. : Дашков и К, 2013. - 264 с.

6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : Учеб. / Г.Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с.

7. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для студентов учреждений СПО – 5 изд., М., ИЦ «Академия», 2014. -278 с.

8. Ломакин А.Л., Гуров В.П., Морошкин В.А. Управленческие решения: учебное пособие. – 2-е изд. испр. и доп. М.: ФОРУМ, 2013. – 259 с.

9. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ИЦ ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 256 с.

10. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анощенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>.

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://eesocman.edu.ru/>.

3. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге - <http://www.efin.ru/>.

4. Административно-управленческий портал (электронная библиотека)- <http://www.aup.ru>

5. Сайт журнала «Социально-гуманитарные знания»-<http://socgum-zhurnal.ru>.

6. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia - <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольной работы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Составление и разработка схем. Тестирование. Практические занятия
анализировать организационные структуры управления	Практические занятия
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Практические занятия. Тестирование. Доклады
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Доклады. Индивидуальные задания
принимать эффективные решения, не используя систему методов управления	Практические занятия. Индивидуальные задания. Доклады
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальные задания. Доклады
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Тестирование. Эссе
методы планирования и организации работы подразделения	Тестирование
принципы построения организационной структуры управления	Тестирование. Индивидуальные задания
основы формирования мотивационной политики организации	Практические занятия. Доклады
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Тестирование
внешнюю и внутреннюю среду организации	Индивидуальные занятия. Тестирование

цикл менеджмента	Тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений, методика принятия решений	Доклады
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Тестирование
систему методов и стили управления, коммуникации, принципы делового общения управления	Доклады. Тестирование

Итоговый контроль осуществляется в конце обучения в форме зачета.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Научные школы менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Разделение управленческого труда.
4. Классификация организаций.
5. Коммуникации: виды и элементы.
6. Виды, этапы принятия и факторы управленческих решений.
7. Планирование: виды, этапы, требования.
8. Мотивация работников в организации.
9. Контроль: виды, этапы, принципы эффективности.
10. Группы в организации: их виды и значение.
11. Методы повышения эффективности работы групп.
12. Причины, процесс, последствия конфликтов.
13. Управление конфликтами.
14. Среда организации.
15. Характеристика и типы организационных структур.
16. Построение организации.
17. Особенности принятия управленческих решений.
18. Теории ожиданий.
19. Теория справедливости.
20. Проблемы мотивации в современной России.
21. Развитие самоуправления.
22. Цели самоменеджмента.
23. Основы лидерства.
24. Современные модели лидерства.
25. Кадровая и социальная политика.
26. Конъюнктура рынка.
27. Конкуренция на рынке.
28. Методы повышения эффективности работы групп.

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИГК
«21-й век»

Преподаватель

Шемякин А.Б.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)